

EĞİTİM KÜLTÜR
V İ A Ö K 7 F 0 İ
S A Ğ L I K V A K F I

RESMİ SENEDİ

İş bu Resmi Senet Hükümlerini kurucu üyeler kar gayesi gütmeyen ve Medeni Kanun Hükümleri gereğince Vakıf olarak tanınan Hükmi Şahsiyeti meydana getirmek maksadı ile imza ve kabul etmişlerdir.

Başlangıç

Vakıf projemiz 2014 yılında, kaybettiğimiz okul ve sınıf arkadaşlarımızı sistematik bir iyilik-fayda hareketi ile anmak, onların adını da yaşatarak yetismekte olan yeni kuşaklarda dokunacağımız hayatlara bir nebze ışık tutmak amacıyla başladı.

Zaman içinde çabamızın kurumsallaşması halinde kalıcı, köklü ve giderek artan bir destek kaynağı olabilme inancımız oluştu, başışçılarımızın teşvik ve güç vermesiyle de gelişti.

Öte yandan biliyoruz ki nitelik sınırlı bir kaynaktır, insanlığın ortak kullanımındadır; toplumun zenginleşmesine ve yükselmesine zemindir.

Nitelikli insan dünyanın geleceğini şekillendiren unsurdur.

Türkiye'mizin nitelikleri olan her çocuk ve genci fırsat vererek eğitmesi, çağdaş dünyanın rekabet ortamında evrensel donanımda etkili bireylere dönüştürmesi idealdir.

İşte bu düşüncelerle Vakfımızı öncelikle bu doğrultunun ve amacın kararlı bir destekçisi olabilmesi için kurduk.

1870 EĞİTİM KÜLTÜR SAĞLIK VAKFI RESMİ SENEDİ**I. BÖLÜM – Kuruluş Hükümleri****Kuruluş – Vakfın Adı**

Madde 1.– Vakfın adı “1870 Eğitim Kültür Sağlık Vakfı”dır. Gerekli hallerde kısaltılmış olarak “1870 Vakfı” kullanılabilir.

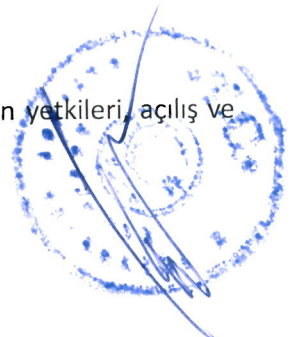
Bu resmi senette “1870 Eğitim Kültür Sağlık Vakfı” için kısaca “Vakıf” ifadesi kullanılmıştır.

Yönetim Merkezi ve Şubeler

Madde 2.– Vakfın ikametgahı ve yönetim merkezi İstanbul'dadır.

Adresi; Abide-i Hürriyet Cad. Sağdıç Sok. Sümbül Apt. No: 30/1 Kat: 2 D:4 Şişli-İstanbul'dur.

Vakıf, resmi izinleri almak kaydıyla yurtiçinde ve yurtdışında şubeler açabilir. Bu şubelerin yetkileri, açılış ve kapanışları Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir.



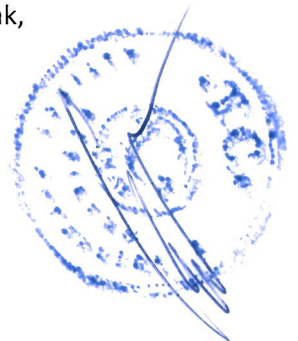
Amaç ve Hizmet Konuları**Madde 3A. VAKFIN AMACI**

Vakfın amacı; İstanbul Saint Joseph Fransız Lisesi'nde eğitim görenler ve/veya geçmişte İstanbul Saint Joseph Fransız Lisesi'nde eğitim görmüş olanların birinci derece yakınları öncelikli olmak üzere, öğrencilerin ve mezunların, eğitim hayatları ve kariyer geliştirme dönemlerinde eğitim-öğretim ve mesleki nitelik geliştirmelerini maddi, manevi ve sosyal olarak kolaylaştırmak, bu kişilere yönelik hizmetler vermek, kültürel faaliyetlerde bulunmak, sağlık konusunda destekler geliştirmektir.

Bu amaç için:

MADDE 3B. VAKFIN FAALİYETLERİ**Öğretim – Eğitim**

- 3.B1.**– Türkiye’de ileri öğretim – eğitim sistemlerinin uygulanması, öğretmen niteliklerinin artırılması, Türk toplumuna ve insanlığa yararlı kişilerin yetişmesi için fırsat eşitliğine katkıda bulunmak, başarılı öğretmenler ile mali olanağı sınırlı öğrencilere her türlü destek ve yardımı sağlamak,
- 3.B2.**– ‘Burslar ve Destekler Yönetmeliği’ çerçevesinde anılacak kişi, dönem, konu veya bağışçı adlarıyla tanımlanan burs fonları aracılığıyla ortaöğretim, ön lisans, lisans, lisansüstü ve doktora öğrencilerine, her türlü akademik, bilimsel araştırma ve çalışma yapanlara, yurtiçi veya yurtdışında öğretim – eğitim, yabancı dil bilgi ve becerisi geliştirme, özel eğitim etkinliklerine katılım, barınma, beslenme vb. için gerekli her türlü olanakları veya katkıyı karşılıklı veya karşılıksız olarak aynı veya nakdi olarak, burs ya da geri ödenmek üzere sunmak, vermek,
- 3.B3.**– Kariyer planlaması ve gelişimleri için etkinlikler düzenlemek, mentorluk hizmetleri sağlamak,
- 3.B4.**– Yurtiçinde veya dışında öğretimin her seviyesinde olmak üzere her türlü eğitim tesisleri, okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretim kurumları, yüksek okul araştırma merkezleri, kurs, dersane benzeri yerler açmak, kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek, kurulu olanlara ortak olmak, bunları devralmak veya devretmek,
- 3.B5.**– Dijital olarak eğitim verecek öğretim, eğitim, mesleki bilgi-beceri, performans geliştirici eğitim kurumları ile e-kütüphane ve arşiv kurmak,
- 3.B6.**– “Burslar ve Destekler Yönetmeliği” çerçevesinde belirlenecek eğitim ve öğretim kurumlarına araştırma ve geliştirme hizmetleri için veya hizmette ihtiyaç duyulan her türlü araç ve gereç yardımında bulunmak, tadil, ilave tamirlerine aynı veya nakdi katkı sağlamak; eğitim ve öğretim kurumlarının hizmet, seviye ve kapasitesinin genişletilmesine katkıda bulunmak,
- 3.B7.**– Vakıf amaçları doğrultusunda, öğrenimin her seviyesindeki öğrenciler için yurtiçi veya yurtdışında ev, yurt, pansiyon, misafirhane, dinlenme tesisleri ve benzeri yerleri açmak, kurmak, işletmek veya işlettiirmek, kiralamak, devir almak veya devretmek ve bu konularda karşılıksız olarak yardımda bulunmak,

İMZA

Kültür

3.B8.– Nitelikli ve evrensel değerleri özümsemiş insan yetiştirmek ve geliştirmek için araştırmalar yapmak, yaptırmak,

3.B9.– Vakfın kuruluşuna ilham veren düşüncenin tohumu, kaybettiğimiz okul-sınıf arkadaşlarımızı sistematik bir iyilik-fayda hareketi ile anmak ve onların adını yaşatmak olduğundan; arkadaşlarımızın, bağışçılarımızın ve öğretmenlerimizin adlarını yaşatacak dijital ve/veya fiziki 'Anılar Müzesi' kurmak, güncellemek, geliştirmek, bu kişilerin biyografik anma kitap, e-kitaplarını yayınlamak, Vakıf web sitesi ve dijital uygulamalar, sosyal medya-mecralar üzerinde biyografik dönem/kışı belgeselleri hazırlayarak yayınlamak,

3.B10.– Vakfın amaç ve hizmet konularına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapmak, dijital ve/veya basılı/fiziki bülten, dergi, gazete ve kitap yayınlamak; konferans, panel, sempozyum, açık oturum, forum, sergi, anma vb. etkinlikler gerçekleştirmek,

3.B11.– Yurtiçinde veya yurtdışında, ulusal veya uluslararası düzeyde ödüllü veya ödüksüz bilgi, kültür, sanat, folklor ve spor ve benzeri bütün dallarda yarışmalar düzenlemek; bu tür faaliyetlere katılmak, bireysel veya takım olarak katılanları desteklemek ve bunları teşvik etmek; gezi, kamp, seyahat turları, tiyatro, müzik, eğlence, programları gibi faaliyetlerde bulunmak, spor kulüpleri açmak, çevre duyarlılığını arttırmak, yeşil alan arttırma ve ağaç dikme programlarına katkı sağlamak, teşvik edici uygulamalar yapmak,

Sağlık

3.B12.– Vakıf amaçları doğrultusunda, Vakıf mensupları, çalışanları, bağışçıları, burs yararlananları, öğretmenler ve bunların aileleri için yaşam kalitesini arttırıcı, kolaylaştırıcı sağlık bilgilendirmesi ve hizmetleri geliştirmek, acil ve hayati sağlık ihtiyaçlarında insani, aynı ve maddi destek sağlamak, bu amaçla ilişkili konu veya projeye özel kampanyalar düzenlemek, karşılıksız olarak sağlık yardımında bulunmak,

3.B13.– Vakıf amaçları doğrultusunda, Vakıf mensupları, çalışanları, bağışçıları, burs yararlananları, öğretmenler ve bunların aileleri ile yakınları için hizmet verecek sağlık kuruluşları, bakım ve huzurevleri açmak, kurmak, işletmek veya işlettirmek, kiralamak, devir almak veya devretmek, bulmak ve bunun için yardımda bulunmak,

Dayanışma

3.B14.– Vakfın Mütevellileri, Vakıf Üyeleri ve Bağışçıları ile Vakfın etkileşimde bulunduğu ve yönetmeliklerde belirlenecek kurum ve kişiler arasında sosyal dayanışmayı sürdürülebilir bir zeminde kurmak ve dijital ve/veya fiziki etkinlikler, işbirliği oluşturan düşünce ve/veya projeler yoluyla güçlendirmek,

İşbirliği

3.B15.– Yurtdışında benzer amaç için kurulmuş ve kurulacak sivil toplum kuruluşları, uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, üst kuruluşlara kurucu üye veya üye olmak,

Sherpas Ödülleri

3.B16.– Vakfın amaç ve hizmet konularına destek verenlerin 'Ödüller Yönetmeliği' çerçevesinde teşvik edileceği, onurlandırılacağı 'Sherpas Ödülleri' kurmak ve yemekli toplantı, balo vb. faaliyetlerle bunu gerçekleştirmek.

Diğer

- 3.B17.**– Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun kurum ve kuruluşlarla etkinlik ve gelir kazandırıcı işbirlikleri yapmak,
- 3.B18.**– Sosyal Tesisler, işletmeler, ortaklıklar ve şirketler kurmak,
- 3.B19.**– Amaç ve hizmet konularının gerektirdiği diğer işlem ve çalışmaları yapmak,
- 3.B20.**– Vakıf Yönetim Kurulu, günün koşullarına ve Vakfın mali olanaklarına göre yukarıda sayılı amaç ve hizmet konularından birisine ya da bazılarına öncelik tanıyabilir.
- 3.B1 (dahil) – 3.B20 (dahil) arası maddeler 3.1 (dahil) – 3.20 (dahil) arası maddelerin yerine geçmiştir.

Vakfın Hukuki Durumu ve Yapabileceği İşler

Madde 4.– Vakıf kendi Mütevelli Heyeti'nden başka hiçbir yere bağılılığı olmayan, ancak 4721 sayılı Kanun ile belirlenen teftiş makamının denetimine tabi, tüzel kişiliği haiz özerk bir kurumdur.

Bu sıfatla Vakıf amacını ve faaliyetlerini tahakkuk ettirecek her türlü akit ve tasarruflarda bulunabilir.

Vakıf, Vakıflara ilişkin Kanun ve her türlü yasal mevzuat hükümleri ile yasal sınırlamalar haricinde;

- (a)** Miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara, fikri haklara; bağış, vasiyet, satınalma ve kiralama yoluyla sahip olmaya, kullanmaya, satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya,
- (b)** Vakıf varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal ya da gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya,
- (c)** Vakıf amaç ve konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış, vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa,
- (d)** Menkul değerler almaya ve bunları değerlendirip satmaya,
- (e)** Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, yerli ve yabancı kurum ve vakıflardan yardım almaya, araç-gereç, eleman, bilgi desteği temin etmeye ve bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya,
- (f)** Vakıf amacı için harcayacağı gelirlerini arttırmak için para ya da malvarlığına giren değerlerle şirketlere ve yönetimlerine katılmaya,
- (g)** Taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst rehin, ipotek gibi mülkiyeti gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile yapacağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehni ve ipoteki dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule,
- (h)** Vakfın araç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gereğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye,
- (ı)** Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye,



(i) Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler, ortaklıklar kurmaya, bunları ayrı ayrı, doğrudan veya denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye,

(j) Vakfın amaç ve hizmet konularından birisinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya,

Türk Medeni Kanunu'nun 46. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakfedenler Vakıf gelirlerinden hiçbir surette yararlanamazlar.

Vakıf bu yetkileri ve gelirleri Kanun ve mevzuat ile yasaklanan yönlerde ve amaçlarda kullanamaz.

Vakfın Malvarlığı

Madde 5.– Vakfın kuruluş malvarlığı Kurucular tarafından Vakfa tahsis edilmiş olan 100.000 TL (Yüz Bin Türk Lirası)'dır.

Kuruluş malvarlığı, Vakfın kurulmasını takiben, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

Vakıf Onursal Mütevellileri

Madde 6.– Vakfın amaç ve hizmet konularında maddi, manevi katkıları olan gerçek ve tüzel kişilere, gerçek ve kurumsal bağışçılara Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Mütevelli Heyeti'nin kararı ile "Vakıf Onursal Mütevellisi" sıfatı verilebilir. Vakıf Onursal Mütevellilerinin durumu her yıl Kasım ayı Mütevelli Heyeti toplantısında gözden geçirilir, güncellenir, önerilen adaylar karara bağlanır.

II. BÖLÜM – Yönetim Hükümleri Vakfın Organları

Vakfın Organları

Madde 7.– Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir

- (a) Mütevelli Heyeti,
- (b) Yönetim Kurulu,
- (c) Denetim Kurulu,

Mütevelli Heyeti

Madde 8.– Vakfın Mütevelli Heyeti, iş bu Vakıf Senedi'nin altında imzası bulunan Kurucu Mütevelliler veya bunların yerine iş bu senedin 9(c) maddesine göre seçilmiş ya da seçilecek kişiler ile bunların 9(a) maddesinde bahsi geçen Vakıf Üyeleri arasından seçeceği 15 kişiden ve 9(b) maddesine göre belirlenecek 4 kişiden oluşur.

Kurucu Mütevelliler, Vakıf Senedi'nde adları yazılı olup ömür boyu Mütevelliliği bu senetle doğrulanan gerçek kişilerdir.



Mütevelli Heyetinin Oluşumu

Madde 9.–

(a) Vakfın tescilinden sonra, Vakfın amaçlarını benimsemiş, Vakfa “Vakıf Üye Yönetmeliği” ile belirlenen asgari çerçevenin üzerinde maddi, manevi katkı ve desteği sağlayacak adaylar arasından Yönetim Kurulu’nca önerilip, Mütevelli Heyeti tarafından salt oy çokluğu ile kabul edilen gerçek veya tüzel kişiler Vakıf Üyesi olabilirler.

(b) Paris’te bulunan Union des Anciens des Ecoles Françaises de Turquie - “Union”, İstanbul’da bulunan Saint Josephliler Derneği, Saint Joseph Lisesi Eğitim Vakfı, İstanbul Saint Joseph Fransız Lisesi, Yönetim Kurulu tarafından talep edilmesi ve Vakıf Mütevelli Heyeti onayı ile belirtilen süre içinde atayacakları 1’er (birer) temsilci aracılığıyla, atanacak kişinin tüzel kişilikteki görev süresi ile sınırlı olmak kaydıyla Doğal Mütevelli olarak Vakıf’ta temsil edilebileceklerdir.

(c) Kurucu Mütevelliler, kendilerinden sonra görev yapmak üzere yerlerini almasını istedikleri üç kişinin adını önceden belirleyerek yazılı olarak Yönetim Kurulu’na ya da Mütevelli Heyeti toplantısı esnasında Divan Kurulu’na verirler. Divan Kurulu’na verilen listeler o toplantıda, Yönetim Kurulu’na verilen listeler izleyen ilk Mütevelli Heyeti toplantısında açıklanır ve toplantı tutanağına dahil edilir. Bu adlar ayrıca Yönetim Kurulu karar defterine de işlenir. Bu kişilerin eski bir İstanbul Saint Joseph Fransız Lisesi öğrencisi ve/veya kadrolu (mevcut ya da önceki) öğretmeni / yöneticisi olması ön koşuldur.

Ölüm, istifa ya da başka bir nedenle bu üyeliklerde eksilme olduğunda boşalan Mütevelli Heyeti üyeliği, yeri boşalan üyenin bıraktığı listedeki ilk sıradan başlamak üzere adaylara teklif edilir.

Kurucu Mütevellinin aday bırakmamış olması veya adaylardan hiçbirinin görevi kabul etmemeleri veya adaylardan hiç birinin eski bir İstanbul Saint Joseph Fransız Lisesi öğrencisi ve/veya kadrolu (mevcut ya da önceki) öğretmeni/yöneticisi olmadığına anlaşılması halinde, kalan Kurucu Mütevellilerin veya bunların yerine iş bu senedin 9(c) maddesine göre seçilmiş ya da seçilecek kişilerin çoğunluk kararı ile belirlenecek olan kişi, boşalan Mütevelli Heyeti üyeliğine seçilir.

(d) Kurucu Mütevelliler ile bunların yerine 9(c) maddesine göre seçilecek kişilerden daha sonra boşalacak üyelikler için de aynı madde hükümleri geçerli olacaktır.

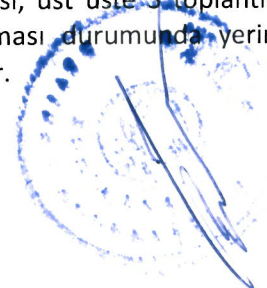
(e) Kurucu Mütevelli dışında bir üyenin ölümü, istifası ya da başka bir nedenle ayrılması sonucunda Mütevelli Heyeti üye sayısında eksilme olduğunda; kalan Mütevelli Heyeti üyelerinin çoğunluk kararı ile belirlenecek olan Vakıf Üyesi, boşalan Mütevelli Heyeti üyeliğine seçilir.

Madde 10.– Mütevelli Heyeti, Vakfın en üst ve yetkili karar organıdır. Mütevelli Heyeti’nin yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

Görev Süresi

10.1.– Kurucu Mütevelliler ile bunların yerine 9(c) ve/veya 9(d) maddelerine göre seçilecek kişilerin görev süresi ömür boyu, diğer üyelerin görev süresi ise 9(b) maddesinin temsil süresine ilişkin hükmü saklı olmak üzere 3 yıldır.

Heyet üyesi mütevellinin ölmesi, kısıtlanması, iş göremez duruma gelmesi, ayrılması, üst üste 3 toplantıya katılmaması veya benzer nedenlerden Vakıf ile bağının zayıflaması veya kalmaması durumunda yerine geçecek kişinin seçimi iş bu Vakıf Senedi’nin 9(c), 9(d) ve 9(e) maddelerine göre yapılır.



Toplantı Dönemi ve Duyuru

№26854

10.2.– Mütevelli Heyeti'nin ilk toplantısı Vakfın tescilini takiben en geç 1 (bir) ay içinde yapılır.

10.3.– Mütevelli Heyeti bilanço ve çalışma raporlarının onaylanması konularını görüşmek üzere Kasım ayı içinde, bilanço, bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ile seçimlerin yapılmasına ilişkin konuları görüşmek üzere Şubat ayı içinde olağan olarak toplanır.

10.4.– Mütevelli Heyeti ayrıca Yönetim Kurulu'nun gördüğü lüzum üzerine veya Mütevelli Heyeti üye tam sayısının en az üçte birinin yazılı olarak Yönetim Kurulu'ndan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir.

10.5.– Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce imza karşılığı veya Mütevelli Heyet üyelerine ulaşacak şekilde taahhütlü mektup, kayıtlı elektronik posta veya telgrafla bildirilir.

Mütevelli Heyeti, Mütevelli Heyeti üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde hazır bulunan üyelerle yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, Mütevelli Heyeti üye tam sayısının üçte birinden (1/3) az olamaz.

Yasal mevzuatın izin vermesi halinde Mütevelli Heyeti toplantıları dijital ortamda yapılabilir.

Toplantı Divanı

10.6.– Mütevelli Heyeti toplantıları, toplantıda açık oyla seçilecek 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Sekreter'den oluşan Mütevelli Heyeti Divanı tarafından yönetilir.

Toplantı tutanağı Divan tarafından imzalanır.

Gündem

10.7.– Olağan ve olağanüstü toplantılarda duyurulan gündemde yer almayan konular görüşülemez.

Ancak, olağan toplantıda Divan'ın oluşumundan hemen sonra, hazır bulunanların en az onda birinin yazılı önerisi ile senet maddesi değişikliği, Vakfa ilişkin taşınmaz malların satılması ya da bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi konuları ve Vakıf organları ile Vakfa yükümlülük, sorumluluk yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi, gündem maddeleri sıralaması değişikliği mümkündür.

Karar Sayısı

10.8.– Mütevelli Heyeti'nin toplantı karar yeter sayısı toplantıya katılan bütün üyelerinin yarısından bir fazlasıdır.

Oyların eşit olması halinde Divan Başkanı'nın oyu iki oy sayılır. Oylamalar aksine karar alınmadıkça işaret oyuyla yapılır Her üyenin tek oy hakkı vardır.

Toplantıya katılmayacak üye, Mütevelli Heyeti'nden bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Ancak, bir sahista birden fazla vekalet toplanamaz.

10.9.– Vakıf Senedi'nde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, Mütevelli Heyeti üye tam sayısının üçte ikisidir. Vakfa ilişkin taşınmaz malların satılması ya da bunlar üzerinde aynı haklar tesis



edilmesi konuları için karar yeter sayısı toplantıda hazır bulunan üye sayısının üçte ikisidir.

Mütevelli Heyeti'nin Görev ve Yetkileri

11.- Mütevelli Heyeti vakfın en yüksek karar organıdır.

Mütevelli Heyeti'nin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

11.1.- Yasaların öngördüğü hükümler ile Vakfın amaç ve hizmet konuları doğrultusunda yaklaşımlar belirlemek, gereken kararları almak,

11.2.- Gizli oy ile Yönetim Kurulu üyelerini seçmek,

11.3.- Gizli oy ile Denetim Kurulu üyelerini seçmek,

11.4.- Vakıf Yönetim Kurulu'nca hazırlanan geçen çalışma dönemi Faaliyet Raporu ile Denetim Kurulu raporlarını, bilanço ve gelir-gider çizelgelerini görüşüp incelemek, Yönetim Kurulu'nun aklanması konusunda karar vermek,

11.5.- Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Vakıf iç mevzuat tasarı ve önerilerini aynen veya değiştirerek kabul etmek,

11.6.- Vakıf Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yıllık bütçe ve sarf tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,

11.7.- Vakfa ilişkin taşınmaz malların satın alınması, satılması ya da bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesiyle ilgili Yönetim Kurulu önerilerini karara bağlamak, Yönetim Kurulu'nu yetkilendirmek,

11.8.- Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine huzur hakkı ve yolluk verilip verilmeyeceğini, verilecek ise miktarını belirlemek,

11.9.- Gerekteğinde Vakıf Senedi'nde ilave ve değişiklikler yapmak için Yönetim Kurulu'nun veya hazır bulunan üyelerin 1/3'ünün yazılı önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,

11.10.- Vakfın feshine ve/veya tasfiye şekline karar vermek,

11.11.- Boşalan ve yeni Mütevelli Heyeti üyelerini ve Vakfa katılacak yeni Vakıf Üyelerini seçmek, Vakıfla ilişkisi kesilecek Mütevelli Heyeti Üyeleri ve Vakıf Üyeleri hakkında karar vermek,

Yönetim Kurulu

Madde 12.-

12.1.- Vakıf Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyeti tarafından 2 (iki) yıl için gizli oyla seçilecek 7 (yedi) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu üyelerinin en az 5 (beş)'inin Mütevelli Heyeti üyesi olması zorunludur. En fazla 2 (iki) olmak kaydıyla Vakıf dışından kişilerin sadece Yönetim Kurulu Üyesi sıfatına sahip olabilecek şekilde seçilmesi mümkündür.

İMZA

12.2.– Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından Başkan, Başkan Vekili, Genel Sekreter, Genel Sayman seçerek görev dağılımı yapar.

12.3.– Vakıf Yönetim Kurulu toplantısına Başkan, yokluğunda Başkan Vekili, ardından yokluklarında ise en yaşlı üye başkanlık yapar.

12.4.– Görev süresi bitmeden herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine sırasına göre yedek üyelere biri göreve çağrılır.

12.5.– Yönetim Kurulu ayda en az bir kere toplanır. Toplantılar yasal mevzuatın izin vermesine bağlı olarak dijital ortamda da gerçekleştirilebilir.

12.6.– Geçerli mazereti olmadan arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi bu görevden çekilmiş sayılır. Durum Yönetim Kurulu tarafından bir tutanakla belgelendirilir.

12.7.– Toplantı yeter sayısı üye sayısının en az yedide dördü (4/7) olup, kararlar hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkan'ın oyu 2 (iki) oy sayılır.

12.8.– Kararlar noter onaylı Karar Defteri'ne yazılarak imzalanır.

Yönetim Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13.– Yönetim Kurulu, Vakfın yönetim ve icra organıdır.

Bu sıfatla Yönetim Kurulu;

13.1.– Vakfı, Vakıf Başkanı ya da seçeceği Yönetim Kurulu üyeleri aracılığı ile temsil eder.

13.2.– Vakıf amaç ve hizmet konuları doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.

13.3.– Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen genel yaklaşımlara göre Vakıf çalışmalarının düzenli ve verimli yürütülmesini sağlar.

13.4.– Mütevelli Heyeti'nin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.

13.5.– Vakfın malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması konusunda özenli ve sürdürülebilir çalışmalar yapar.

13.6.– Vakfa yapılacak şartlı bağışları karara bağlar.

13.7.– Vakfa ilişkin taşınmaz malların satın alınması, satılması, taşınmaz bağışlarının kabulü ya da bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesiyle ilgili görevlerini yerine getirir.

13.8.– Vakfın harcama yetkilerini ve limitlerini belirler.

13.9.– Vakıf Senedi'nde belirtilen burs, geri ödenmek üzere borç, aynı ve nakdi yardımların miktarını belirler yürütülmesini sağlar.

13.10.– Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, yönetir.

İMZA



13.11.– Vakıf tüzel kişiliğini temsilen kamu ve özel bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve diğer konularda gerekli girişimlerde bulunur, işlemler yapar.

13.12.– Vakfın yönetim birimlerini, bunların çalışma yöntem ve kurallarını belirler.

13.13.– Görev, yetki ve sorumlulukları, görev tanımları belirlenmek kaydıyla Vakfa Genel Müdür veya Müdür atar, benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir. Bu birimlere uygun göreceği yetkileri devredebilir veya devrettiği yetkileri geri alabilir. Yetki devrine ilişkin yöntem ve kuralları belirler.

13.14.– Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde bunların görevlerine son verir.

13.15.– Şube ve Temsilcilik çalışma yöntem ve kurallarını belirler. Şube yöneticisi ve temsilci olarak görevlendirilecek kişilerde aranacak nitelik ve şartları belirler. Şube yöneticisi ve temsilci atar, gerektiğinde görevlerine son verir, yenilerini görevlendirir.

13.16.– Vakıf faaliyetlerine ilişkin iç mevzuatı düzenler; temel yönetmelikleri hazırlar, değiştirir, yürürlüğe koyar veya yürürlükten kaldırır, gerekli hallerde bu yönetmelikleri ve değişiklikleri Mütevelli Heyeti onayına sunar.

13.17.– Mütevelli Heyeti'nin toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.

13.18.– Vakfın yıllık Faaliyet Raporu'nu hazırlar, Mütevelli Heyeti toplantılarında incelenme ve aklanmaya sunar.

13.19.– Vakfın iktisadi işletmeler, sosyal tesisler, ortaklıklar ve şirketler kurması işlemlerini yürütür.

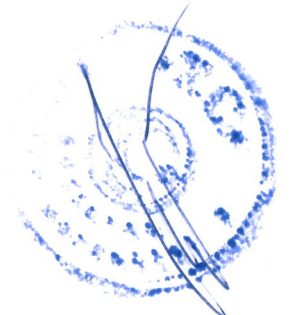
13.20.– Vakfın, tek başına veya resmi ve özel kuruluşlarla yurtiçinde veya yurtdışında öğretimin her seviyesinde olmak üzere her nevi eğitim tesisleri, okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta öğretim ve yükseköğretim kurumları, yüksekokul, enstitü, araştırma merkezleri, kurs, dersane benzeri yerleri açması, kurması, kurdurması, işletmesi, işlettirmesi, kurulu olanlara ortak olması, bunları devralması veya devretmesi gibi konularda gerekli kararları alır ve uygular.

13.21.– Vakıf amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek üzere gerekli görülen ve ihtiyaç duyulan konular ve alanlarda, Vakıf Mütevelli Heyeti üyeleri ile Vakıf Üyeleri arasından veya dışarıdan katılımcılarla süreli ve süresiz olarak komiteler veya çalışma grupları ve birimleri oluşturur,

13.22.– Oluşturulan komitelerinin ve çalışma gruplarının çalışma yöntem ve kurallarını belirler.

13.23.– Vakfın amaç ve hizmet konularına ilişkin diğer vakıf ve derneklerle ortak yapılar, platformlar oluşumuna karar verir.

13.24.– İlgili mevzuat, Vakıf Senedi ve Vakıf iç mevzuatının verdiği diğer görevleri de yerine getirir.



Vakfın Temsili ve İmza Yetkisi

Madde 14.– Vakfı, Yönetim Kurulu temsil eder.

14.1.– Resmi ve özel bankalar, katılım bankaları, sermaye piyasası ve/veya finans kuruluşları nezdinde hesap açma, kapama, hesaplardan para çekme, para yatırma, havale, EFT, ödeme ve diğer bankacılık işlemleri ile sermaye ve/veya para piyasası işlemlerini yapma, Vakıf adına borçlandırıcı muamelelerde veya diğer tasarrufa bulunma yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.

14.2.– Yönetim Kurulu, genel veya belirli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını veya Vakıf Genel Müdürünü veya Vakıf personelinden bir veya birkaçını ya da şube veya temsilcilikleri ile bunların yöneticilerini, gereken işlemleri yapmaya, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi, Vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir, Vakfa ilişkin belirli iş ve işlemleri yapmak üzere temsilci veya vekil tayin edebilir.

14.3.– Vakıf tüzel kişiliği adına harcamalarda veya ödemelerde bulunabilecek kimseler ile bunların harcama yetkileri ve harcama yöntem ve kuralları Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

14.4.– Vakfı temsil ve ilzam edecek imzalara ait sirküler Yönetim Kurulu'nca düzenlenerek notere tasdik ettirilir.

Denetim Kurulu

Madde 15.– Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün denetimine bağlı olup ayrıca her türlü denetime de açıktır.

Denetim Kurulu, Mütevelli Heyeti adına Vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır.

Denetim Kurulu, Mütevelli Heyeti'nce kendi içinden veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan, iki yıl için seçilecek 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Herhangi bir sebeple ayrılan asil üye yerine yedek üye göreve çağrılır.

Denetim Kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Denetim Kurulu tarafından düzenlenecek rapor, Mütevelli Heyeti toplantısından en az 15 (on beş) gün önce Mütevelli Heyeti'ne gönderilmek üzere Yönetim Kurulu'na verilir.

Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- (a) Üç aylık incelemeleri sonucu saptayacakları konu ve önerileri bir raporla Yönetim Kurulu'na bildirmek,
- (b) Çalışma dönemi sonunda bilanço ve gelir-gider çizelgeleri üzerinde yapacakları genel değerlendirmeye ilişkin konu ve önerilerini bir raporla Mütevelli Heyeti'ne sunmak,
- (c) Yıllık bütçe ve sarf planı hakkındaki görüş ve önerilerini bir rapor ile Mütevelli Heyeti'ne sunmak.



Huzur Hakkı ve Yolluklar

Madde 16.– Vakıf Mütevellilerine gerek bu konuları gerekse Vakıf organlarında aldıkları görev nedeniyle herhangi bir şekilde ücret ödenemez.

Ancak, Vakıf organlarındaki veya Vakıf komitelerindeki görevleri nedeniyle Vakfa ilişkin olarak yapacakları giderler, belgeleri karşılığı kendilerine ödenir.

Yüksek Danışma Kurulu

Madde 17.– Vakıf Yönetim Kurulu, görev süresi ile sınırlı olmak üzere Yüksek Danışma Kurulu atayabilir.

Yüksek Danışma Kurulu, Mütevelliler, Onursal Mütevelliler, Vakıf Üyeleri, düzenli bağışçılar ve uzmanlıkları nedeniyle Vakıf çalışmalarına yön ve destek verebilecek kişilerden oluşabilir.

Yüksek Danışma Kurulu görevlendirme ve çalışmalarını ‘Yüksek Danışma Kurulu Yönetmeliği’ uyarınca gerçekleştirir.

Vakıf Komiteleri

Madde 18.– Vakıf Yönetim Kurulu, görev süresi ile sınırlı olmak üzere ve Yönetim Kurulu’na karşı sorumlu olacak, konularının hazırlık ve uygulama süreçlerine dahil olabilecek nitelikte geçici veya daimi Komiteler kurabilir.

Komiteler, Mütevelliler, Onursal Mütevelliler, Vakıf Üyeleri, düzenli bağışçılar ve uzmanlıkları nedeniyle Vakıf çalışmalarına yön ve destek verebilecek kişilerden oluşabilir.

Komite üyelerinin görevlendirme ve çalışmalarını “Komiteler Yönetmeliği” uyarınca gerçekleştirir.

Mali Kaynak Geliştirme, Hukuk İşleri, Eğitim, Kültür, Sağlık, Komiteleri önceliklidir.

Vakıf Yürütme Birimi

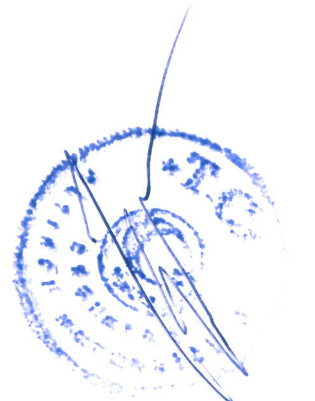
Madde 19.– Vakıf Yürütme Birimi, Vakıf Yönetim Kurulu’nun gözetim ve denetiminde Vakıf organlarının kararlarını uygulamak, iktisadi işletmeler, tesisler ve diğer birimlerin Vakfa ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek, Vakıf amaç ve hizmet konularının gerçekleştirilmesini gerektiren işleri yapmakla görevlidir.

Yetkili yönetici ve uzman danışmanlar ile yeterli sayıda personelden oluşacak Yürütme Birimi görevlileri hakkında Yönetim Kurulu’nca hazırlanacak “Yürütme Birimi Görev Yönetmeliği” uygulanır.

III. BÖLÜM – Mali Hükümler**Vakıf Bütçesi**

Madde 20.– Vakfın çalışma dönemi 01 Ocak’ta başlar ve 31 Aralık’ta sona erer.

İMZA



Vakıf bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği, gelir-gider çizelgesi ile sarf planından oluşur. Yıllık bütçe yönetmeliğinde öngörülen gelirler ile ayrılan gider ödenekleri, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin elde edilme açıklamaları, gider ve harcamaya ilişkin belge düzeni, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddeler arasında yapılacak aktarma gibi konular yer alır.

Vakfın Gelirleri

Madde 21.– Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

(a) Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun, yasal olarak izin verilen her türlü şartlı, şartsız bağış ve yardımlar, ölüme bağlı olan ya da olmayan vasiyet ve intikaller,

(b) Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak gerçekleşecek etkinlikler ve sunulacak hizmetlerden, tesislerden yasalar çerçevesinde elde edilecek gelirler, alınacak ücret ve yararlanma payları,

(c) Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler,

(d) İktisadi işletmeler, şirketler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler,

(e) Diğer gelirler.

Vakıf Gelirinin Tahsis ve Sarf Edileceği Yerler

Madde 22. – Vakfın yıl içinde elde ettiği brüt gelirlerin en az üçte ikisi (2/3) Vakıf amaç ve hizmet konuları ile Vakfın bu amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmeye yönelik gelirini arttıracak yatırımlara, en fazla üçte biri (1/3) ise yönetim ve idame masrafları ile ihtiyata ve malvarlığını artırıcı diğer yatırımlara tahsis ve sarf olunur.

BÖLÜM – Genel Hükümler

Vakfın İktisadi İşletmeleri

Madde 23.– Vakıf, amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek ve gelire yönelik olmak üzere iktisadi işletmeler kurabilir.

Vakıf Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek Vakıf iktisadi işletme sözleşmesinde Vakfın tesciline ait bilgiler, Vakfın amaç ve hizmet konuları, işletmenin çalışma konuları, işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, mali işlemler, vergi bağışıklığı konusu, işletmenin denetimi gibi ilişkili hükümler yer alır.

Vakıf iktisadi işletmeleri, Ticaret Sicili Tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilirler ve tescil tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girerler

Resmi Senet Değişikliği

Madde 24.– Vakıf Senedi'nde yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun veya Mütevelli Heyeti üyelerinin en az beşte birinin (1/5) yazılı teklifi ile Mütevelli Heyeti üye tam sayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ile yapılır.

Vakfın Sona Ermesi



Madde 25.– Vakfın devamında yarar olmayacağı anlaşılır ya da Vakfın amaç ve hizmet konularının gerçekleşmesinin olanaksız duruma geldiği kanısına varılırsa Yönetim Kurulu'nun önerisi veya Mütevelli Heyeti'nin talebi ile Vakfın sona erdirilmesine karar verilebilir.

Bu doğrultuda alınacak karar ancak Yönetim Kurulu'nun veya Mütevelli Heyeti üye tam sayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve Mütevelli Heyeti üye tam sayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ile mümkündür.

Vakfın herhangi bir nedenle sona ermesi halinde Vakfın tasfiyesinden arta kalan malvarlığı Mütevelli Heyeti'nin uygun göreceği benzer nitelikteki bir eğitim vakfı veya hayır kurumuna devredilir.

Hukuki Eksiklik

Madde 26.– Vakıf Resmi Senedi'nde hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmelikler

Madde 27. – Aşağıda gösterilen yönetmelikler ile daha sonra gerekecek yönetmelikler, Mütevelli Heyeti tarafından aksi belirlenmedikçe, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır, değiştirilir, yürürlüğe konur veya yürürlükten kaldırılır. Mütevelli Heyeti Yönetmeliği, Vakıf Üyeliği Yönetmeliği, Burslar ve Destekler Yönetmeliği, Sağlık Hizmetleri ve Destekleri Yönetmeliği ve Mütevelli Heyeti tarafından belirlenebilecek diğer yönetmelikler ile bu yönetmeliklere ilişkin değişiklikler Mütevelli Heyeti tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

27.1.– Amaç ve Hizmet Konuları Sıralama ile Uygulama Yönetmeliği

27.2.– Burslar ve Destekler Yönetmeliği

27.3.– Sağlık Hizmetleri ve Destekleri Yönetmeliği

27.4.– Ödüller Yönetmeliği

27.5.– Mütevelli Heyeti Yönetmeliği

27.6.– Onursal Mütevelli Yönetmeliği

27.7.– Vakıf Üyeliği Yönetmeliği

27.8.– Yüksek Danışma Kurulu Yönetmeliği

27.9.– Komiteler Yönetmeliği

27.10.– Yürütme Birimi Görev Yönetmeliği

27.11.– Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Yürürlük

Madde 28.– Vakıf Resmi Senedi yetkili Asliye Hukuk Mahkemesi'nin tescile ilişkin kararı ile birlikte noterlikçe onaylandığı tarihten başlamak üzere yürürlüğe girer.

Vakfedenler

Madde 29.– Vakfı oluşturan vakfedenlerin ad ve soyadları ile uyruk ve ikamet adresleri alfabetik sıra ile aşağıda gösterilmiştir:

